

Wenn Sie in Namibia Souvenirs oder andere (Non Food-) Waren im Wert von insgesamt mindestens 250,00 N\$ gekauft haben, lohnt sich das Sammeln von Belegen. Denn dann können Sie sich die 15 % MwSt.. (VAT) vor Ihrem Rückflug am Windhoeker Flughafen erstatten lassen.



Im Folgenden finden Sie [in Deutsch](#) und [in Englisch](#) die Erklärungen des Ministry für Trade and Industry, wie das vonstatten geht:

Informationen bezüglich der Vergütung von Mehrwertsteuer für ausländische Touristen und nicht ortsansässige Personen

Einleitung

Das Mehrwertsteuergesetz 2000 Abschnitt 38 (10) besagt, dass das Finanzamt die MwSt. für Waren zu einem Mindestwert von N\$ 250.00 (einschließlich MwSt.), die von einer Person, die keinen Namibia-Pass besitzt, in Namibia eingekauft und als persönliches Begleitgepäck in ein anders Land mitgenommen werden, rückerstatten kann.

Abschnitt 38 (11) sieht die Vergütung der MwSt., die für Waren, die in Namibia von einer nicht in Namibia ansässigen Person erworben und ausgeführt werden, vor.

Um die Rückzahlung der MwSt. verlangen zu können, muss der ausländische Tourist oder die nicht in Namibia ansässige Person den vom Finanzamt vorgeschriebenen Vorgang einhalten.

Schritt 1: Dokumentation

Weisen Sie sich beim Verkäufer als Tourist oder als eine nicht in Namibia ansässige Person aus und verlangen Sie eine Mehrwertsteuerabrechnung für die von Ihnen erworbenen Waren. Eine „Mehrwertsteuerabrechnung“ muss folgende Informationen enthalten:

- Die Worte "tax invoice" [Mehrwertsteuerabrechnung] an einer klar ersichtlichen Stelle;
- Name, Adresse und MwSt.-Nummer der eingetragenen Person, die die Waren liefert;
- Name und Adresse des Empfängers der Ware;
- Die individuelle Seriennummer und das Datum, an welchem die Mehrwertsteuerabrechnung ausgestellt wurde;
- Eine Beschreibung der erworbenen Waren;
- Die Menge oder das Volumen der erworbenen Waren;
- Den Gesamtbetrag der bezahlten MwSt., den Betrag für die Waren ohne MwSt. und den Betrag einschließlich der MwSt..

Schritt 2: Zollverfahren und Inspektion der Waren

Bevor sich der Anspruchsteller an den Beamten für die Vergütung der MwSt. wendet, muss er sich an die vom Zoll in Namibia vorgeschriebenen Verzollungsvorgänge halten. Hernach müssen die Waren und die entsprechenden Mehrwertsteuerabrechnungen dem Zollbeamten

und dem Beamten für die Vergütung der MwSt. zur Inspektion vorgelegt werden. Die Inspektion muss auf der Mehrwertsteuerabrechnung von einem Zollbeamten und einem für die Vergütung der MwSt. zuständigen Beamten bestätigt werden.

Am Hosea Kutako International Airport, wohin die beweglichen Waren als überprüftes Gepäck transportiert werden, müssen diese Waren vor dem Einchecken einem Zollbeamten vorgelegt werden. Der Zollbeamte wird die entsprechende/n Mehrwertsteuerabrechnung/en mit einem Vermerk versehen und somit den Export der Waren bestätigen.

BITTE BEACHTEN: KEINE INSPEKTION - KEINE VERGÜTUNG

Schritt 3: Anforderung Ihrer Vergütung

Am Hosea Kutako International Airport, und am Oshikango Grenzübergang legen Sie Ihren Anspruch beim MwSt.-Vergütungsamt vor. Ihr Anspruch wird dann bearbeitet werden und Sie erhalten dann einen Beleg, der Sie zur Vergütung der MwSt. berechtigt. Vorausgesetzt, dass der Anspruch nicht für eine weitere Überprüfung vorgesehen ist und der Wert der Vergütung sich unter dem vom Finanzamt festgesetzten Betrag befindet, wird ein Vergütungsscheck ausgestellt werden. Die Vergütungsschecks sind in südafrikanischer Währung, dem südafrikanischen Rand, ausgestellt und können überall in der Welt eingelöst werden. Sie können aber auch verlangen, dass die Zahlung mit einer direkten Überweisung auf Ihr Kreditkartenkonto eingezahlt wird, und in diesem Falle findet die Vergütung statt, sobald sie vom Finanzamt bestätigt wird. Die Bankgebühren verbunden mit dieser Transaktion gehen zu Lasten des Anspruchstellers.

Sollten Sie jedoch von irgendeinem anderen Ort abreisen, so müssen Sie ein VAT 16 (MwSt. 16)- oder VAT 17 (MwSt. 17)-Formular ausfüllen, welches von beiden auch immer zutreffen möge, und dieses Formular zusammen mit den Mehrwertsteuerabrechnungen und den Waren einem Zollbeamten vorlegen. Ihr Antrag auf Vergütung wird dann vom Finanzamt in Windhoek bearbeitet werden und die Zahlung wird in der von Ihnen gewünschten Weise stattfinden, vorausgesetzt, dass alle Voraussetzungen eingehalten und die Vergütung vom Finanzamt gut geheißen wurden.

Allgemeine Informationen

Nur Waren einschließlich MwSt. im Gesamtwert von mindestens N\$ 250.00 oder mehr werden für die Vergütung der MwSt. für Touristen in Betracht gezogen.

Das Finanzamt bestimmt den Wert des Vergütungsschecks, der bei der Ausreise ausgestellt wird. Beträge, die diesen Betrag überschreiten, werden per Post zugestellt.

In Namibia konsumierte Waren und geleistete Services qualifizieren nicht für eine Vergütung der MwSt..

Nur Originalrechnungen oder bestätigte Kopien werden für die Vergütung der MwSt. in Betracht gezogen.

Eine Verwaltungsgebühr von 1 % der MwSt. inklusive des Wertes der Vergütung werden abgezogen, vorbehaltlich eines Mindestbetrages von N\$ 15.00 und eines Höchstbetrages von N\$ 500.00.

Wenn ein Antragsteller eine direkte Zahlung in sein Kreditkartenkonto wünscht, werden die damit verbundenen Bankgebühren vom Vergütungsbetrag abgezogen.

Die hierin enthaltenen Informationen können jederzeit ohne vorherige Warnung abgeändert werden.

VAT Refund Information for foreign Tourists and non residents

Introduction

The VAT Act 2000 Section 38 (10) states that the Commissioner of Inland Revenue may refund VAT paid by any individual who does not hold a Namibian passport on goods totaling a minimum value of N\$250.00 (including VAT) purchased by that individual in Namibia and removed as personal accompanied baggage to any other country.

Section 38 (11) provides for the refund of VAT paid for goods acquired and exported from Namibia by a non-resident person.

In order to claim a Vat refund the foreign tourist or non-resident is required to follow the procedure stipulated by the Commissioner of Inland Revenue.

Step 1: Documentation

Identify yourself as a tourist or non-resident to the supplier and request a tax invoice for the goods you have purchased. A "tax invoice" must contain all the following information:

- The words "tax invoice" in a prominent place;
- The name, address and VAT registration number of the registered person making the supply;
- The name and address of the recipient of the supply;
- The individualized serial number and date on which the tax invoice is issued;
- description of the goods supplied;
- The quantity or volume of the goods supplied;
- The total amount of the VAT charged, the consideration for the supply excluding VAT and the consideration including VAT.

Step 2: Customs procedures and Goods Inspection

Before approaching the Vat Refund Administrator (VRA) for a refund the claimant must comply with the prescribed Namibian Customs procedures. Thereafter the goods and the relevant tax invoices must be presented to a Customs Official and the VRA for inspection. Inspection must be evidenced by an endorsement on the tax invoice by a Customs Official and employee of the VRA.

At Hosea Kutako International Airport where the movable goods are transported as checked luggage, such goods must be presented to a Customs Official prior to the goods being checked in. The Customs Official will endorse the relevant tax invoice/s confirming proof of export of the goods.

REMEMBER: NO INSPECTION - NO REFUND

Step 3: Claim your refund

At Hosea Kutako International Airport, and Oshikango Border Post present your claim at the VAT Refund Office. Your claim will be processed and you will be issued with a Vat refund receipt. Provided the claim is not selected for further audit and the value of the refund is below an amount determined by the Commissioner of Inland Revenue, a refund cheque will be issued. Refund cheques are issued in South African Rand and are payable anywhere in the world. You may request that payment be made by direct bank transfer into your credit card account in which case the refund will be made once the claim is approved by Inland Revenue. The bank charges associated with the transfer are for the account of the claimant.

Should you depart from any other departure point, you must complete a VAT 16 or VAT 17 claim form, as the case may be, and present the claim form together with the tax invoices and the goods to a Customs Official. Your claim will be processed by the VRA in Windhoek and payment made in the preferred manner provided all requirements are met and Inland Revenue has approved the claim.

General Information

In the case of foreign tourists only purchases totaling a VAT inclusive value of N\$ 250.00 or more will be considered for a VAT refund.

The Commissioner of Inland Revenue determines the value of refund cheques issued on departure. Refunds exceeding this amount will be posted.

Goods consumed and services rendered in Namibia do not qualify for a VAT refund.

Only original tax invoices or valid copy tax invoices will be considered for a refund.

An administration fee of 1 % of the VAT inclusive value of the claim will be deducted subject to a minimum of N\$ 15.00 and maximum of N\$ 500.00

Where a claimant requests payment by direct bank transfer into a credit card account the bank charges associated therewith will be deducted from the amount to be refunded.

Information contained herein is subject to change or variation without notice.

Bwana Tucke-Tucke Touren
Asterweg 4
D- 25551 Hohenlockstedt

Bwana Tucke-Tucke CC
P.O. Box 25392
Windhoek, Namibia

Carsten Möhle
Steueramt Itzehoe
Str.Nr. 1806312269

Reg.No. A- 97-859
Coetzeestreet 28
VAT 0613946-01-5

Fon: (0 48 26) 52 08
Fax : (0 48 26) 33 71
E-Mail: d@bwana.de

Fon +264 61 23 96 02
Fax +264 61 25 83 73
email: namibia@bwana.de

Hypo- und Vereinsbank AG Norderstedt
(BLZ 200 300 00) Kto-Nr. 66 00 605
Website: www.bwana.de

Banking-Account: Nedbank (Br.-Cd. 461609)
Account-No. 110 000 981 42
Website: www.bwana.de